

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Н.А. Румянцева, директор МБУ ДО  
«ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова»  
Приказ № 169 от 28.01. 2020 года



7

**Положение  
об организации и проведении  
публичного отчета  
МБУ ДО  
«ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова»**

**I. Общие положения**

1. Публичный отчет общеобразовательного учреждения является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения.

Публичный отчет призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Публичный отчет должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг. Публичный отчет включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Периодичность представления Публичного отчета - 1 раз в год.

2. В подготовке Публичного отчета могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: преподаватели, концертмейстеры, школьные администраторы, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

3. Публичный отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

4. Публичный отчет подписывается совместно директором, председателем профсоюзного комитета.

5. Публичный отчет публикуется на официальном сайте школы, а также по возможности и распространяется в формах, приемлемых для общеобразовательного учреждения - в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

6. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Публичного отчета.

7. Публичный отчет является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Публичных